

COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF) - MODE D'EMPLOI

Durée

1 jour

Référence Formation

5-RH-CPF

Objectifs

Comprendre les principes de fonctionnement du CPF

Connaître ses droits et obligations

Avoir une approche pratique de l'utilisation du compte : utiliser moncompteformation.gouv.fr

Participants

Toute personne souhaitant mieux connaître le CPF, tout salarié, responsable formation, service des Ressources Humaines

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

PROGRAMME

· Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

· Introduction

Introduction

Définition et objectifs du CPF

Les principales caractéristiques du CPF

· La gestion du compte

Principes généraux

La création du compte

L'enregistrement des heures de DIF acquises avant le 01.01.15

L'alimentation du compte

La consultation des droits à formation disponibles

· L'utilisation du compte pour suivre des formations

Principes généraux

Les démarches pour rechercher et s'inscrire à une formation, puis suivre sa demande

Les démarches à réaliser auprès de l'employeur

· Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.